

Diplomado en

Archivística y gestión documental

modalidad virtual

www.iisue.unam.mx
www.ahunam.unam.mx

3 de septiembre
de 2025 al
4 de marzo
de 2026

132 horas.
miércoles y jueves
17:00 a 20:00 hrs.

costo: \$14,000 MXN

Formas de pago a través de la
Tienda en línea UNAM

bit.ly/3URjXLF

descuento,

bit.ly/4lhhDYI

informes e inscripciones

ahunam_iisue@unam.mx

ahunam_difusion@unam.mx

I. Introducción a la archivística y la gestión documental. Fundamentos teóricos y prácticos.

II. Administración de unidades de archivo y gestión estratégica de la información.

III. Legislación y normativa de archivos.

IV. I. La Unidad de Archivo de Trámite y II. La Unidad de Archivo de Fondo.

V. II. La Unidad de Archivo de Trámite y III. La Unidad de Archivo de Fondo.

VI. III. La Unidad de Archivo de Trámite y IV. La Unidad de Archivo de Fondo.

VII. Gestión de documentos electrónicos.

VIII. Sistema de clasificación y organización de documentos.

IX. Conservación y restauración de documentos.

X. Acceso a la información y difusión de archivos.

XI. La práctica multidisciplinaria de la archivística.

Programa académico
XI módulos



iisue

ahunam

